

С Ъ О Б Щ Е Н И Е

Окръжен съд – Пловдив обявява конкурс за длъжността „Съдебен помощник“ – 4 щатни бройки, от които 2 (две) свободни щатни бройки в Гражданско въззивно отделение и 2 (две) щатни бройки със срочен трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 3 от КТ – до завръщане на работа на продължително отсъстващи служители, заемащи тази длъжност (за подпомагане работата в Гражданско отделение I-ва инстанция и Търговско отделение)

Минимални нормативно определени изисквания към кандидатите:

- по чл. 162 Закона за съдебната власт: да имат само българско гражданство; да имат завършено висше образование по специалността „Право“; да са преминали стажа, определен в ЗСВ и да са придобили юридическа правоспособност; да притежават необходимите нравствени и професионални качества; да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията; да не са дисциплинарно освободени от длъжност изборни членове на ВСС за накърняване престижа на съдебната власт; да не страдат от психическо заболяване;
- да не са налице обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от Закона за съдебната власт към момента на назначаване;

Допълнителни специфични изисквания:

- много добра компютърна грамотност - Microsoft Office, Internet, умения за работа с правно-информационни системи и деловодни информационни системи;
- владеене на английски и/или немски език;
- оперативност, комуникативност, способност за работа в екип.

Кратко описание на длъжността „Съдебен помощник“

Подпомага съдиите, административния ръководител и заместниците му в тяхната работа, като: изготвя проекти за съдебни актове, проучва, анализира и обобщава съдебната практика и становищата в правната доктрина и прави сравнително-правни проучвания по определен въпрос, възложен от съдия, административния ръководител или от негов заместник, изготвя становища по писма и сигнали по правни въпроси, постъпили в съда и др.

Минимален размер на основна заплата: съгласно чл. 247 ЗСВ

Необходими документи:

- заявление за участие в конкурса (свободен текст);
 - автобиография (подписана от кандидата);
 - декларация, че кандидатът има само българско гражданство; не е поставен под запрещение; не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията; не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност; не е дисциплинарно освободен от длъжност изборен член на ВСС за накърняване престижа на съдебната власт; не страда от психическо заболяване;
 - копие от диплома за завършено висше образование по специалността „Право“;
 - копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност;
 - копие от документи, удостоверяващи професионалния опит (при наличие на такъв);
 - копия от документи, удостоверяващи владеене на английски и немски език;
 - медицинско свидетелство от Център за психично здраве, че кандидатът не страда от психически заболявания – оригинал;
 - копия от документи, удостоверяващи компютърна грамотност;
 - копия от документи, представени по желание на кандидата за: придобити допълнителни квалификации, препоръки от предни работодатели и др.;
 - декларация – съгласие за обработка на лични данни съгласно Регламент (ЕС)2016/679 (образец);
 - пълномощно за подаване на документи (когато не се подават лично от кандидата);
- Копията на посочените документи следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала“ и подпис.

Документи, издадени в чужбина, да се представят с превод на български език, признати в съответствие с българското законодателство.

Самоличността на кандидатите във втори етап на конкурса се удостоверява с документ за самоличност.

Начин на провеждане на конкурса:

Първи етап – по документи;

Втори етап – събеседване: кандидатите отговарят на въпроси от областта на гражданско и търговско право, както и на практически въпроси, свързани с прилагането на нормативните актове, уреждащи дейността на съдилищата. По време на събеседването се разрешава използването на нормативни актове. Проверява се и нивото на подготовка по английски и немски език, чрез предоставяне за устен превод на копие от постъпил в съда документ на съответните езици. Професионалните качества на кандидатите се оценяват по критериите: практически познания на кандидатите в областта на материалното и процесуалното право; степен на подготвеност и способност за работа с нормативни актове; способност на кандидатите да вземат решения и да ги аргументират; ниво на обща правна култура и делови качества; способност за работа с документи на чужд език.

Срокът за подаване на документи е 30 календарни дни, който се брои от деня, следващ датата на публикуване на обявата за конкурса.

Място за подаване на документи: Съдебна палата гр. Пловдив, Окръжен съд – Пловдив, служба „Регистратура”, стая № 108, ет. 1, всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.00 ч.

Телефон за контакти: 032/656 234

Желаещите могат да получат длъжностна характеристика на конкурсната длъжност и образец на декларация – съгласие за обработка на лични данни от служба „Регистратура” в ОСПлв или от интернет страницата на съда -<https://plovdiv-os.justice.bg>
Всички съобщения във връзка с конкурса и резултатите от него ще бъдат обявени на интернет страницата на съда и таблото за съобщения пред стая № 108, ет. 1, ОСПлв.

Съобщението е публикувано на 13 март 2024 г. във вестник „24 часа“, брой 62